



ใบคำร้องขอฝึกงาน
ศูนย์จัดการศึกษาโครงการภาคพิเศษ คณะสังคมศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้ารับการฝึกงาน

เรียน(อาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย / นางสาว)..... เลขประจำตัว.....

นิสิตชั้นปีที่.....สาขาวิชา..... คณะ.....

เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์จะขอรับการฝึกงานที่.....

..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....ถึงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... โดยทำหนังสือถึง(ตำแหน่ง).....

นิสิตมีความประสงค์จะ รับเอกสารไปเดินเรื่องเอง ให้ทางโครงการจัดส่งเอกสารให้

ที่อยู่หน่วยงานที่จะส่งเอกสาร.....

ลงนาม.....(นิสิต)

หมายเหตุ นิสิตต้องตรวจสอบชื่อตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ของบริษัทให้ถูกต้อง

<p>1) เรียน หัวหน้าภาควิชา เพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ)..... อาจารย์ที่ปรึกษา/...../.....</p>	<p>2) เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ)..... หัวหน้าภาควิชา/...../.....</p>
--	---

การยื่นขอรับเอกสารเข้ารับการฝึกงานถ้าคุณบดิลงนามต้องยื่นล่วงหน้าประมาณ 7 วันทำการ

ถ้าอธิการบดีบดิลงนามต้องยื่นล่วงหน้าประมาณ 10 วันทำการ โดยประมาณ

1. การยื่นขอรับเอกสารเข้ารับการฝึกงานถ้าคุณบดิลงนามต้องยื่นล่วงหน้าประมาณ 7 วันทำการ
ถ้าอธิการบดีบดิลงนามต้องยื่นล่วงหน้าประมาณ 10 วันทำการ โดยประมาณ
2. นิสิตต้องติดต่อและตรวจสอบกับหน่วยงานที่จะเข้ารับการฝึกงาน ก่อนที่จะทำหนังสือว่า
หน่วยงานต้องการรับนิสิตเข้าฝึกงานหรือไม่
3. นิสิตต้องตรวจสอบที่อยู่ของหน่วยงานให้ถูกต้อง
4. นิสิตต้องตรวจสอบชื่อตำแหน่งและหน่วยงานที่จะเข้ารับการฝึกงานให้ถูกต้อง
5. ทางโครงการฯ จะไม่ได้ออกเป็นหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกงานและแบบประเมินการฝึกงาน
ให้ จะออกให้ในกรณีที่เป็นหลักสูตรบังคับให้มีการฝึกงานเท่านั้น