



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำร้องขอเอกสารการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว

Mr., Mrs., Miss.

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัว นิสิตชั้นปีที่

สาขาวิชาเอก คณะ

เข้าศึกษา พ.ศ. จบปริญญา

สาขาวิชาเอก พ.ศ. โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

มีความประสงค์ขอเอกสารการศึกษา ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ○)

- ใบรับรองการเรียนครบหลักสูตร (ฉบับละ 10 บาท) จำนวน ฉบับ ไทย อังกฤษ
- ใบรับรองฐานะการศึกษา (ฉบับละ 10 บาท) จำนวน ฉบับ ไทย อังกฤษ
- ใบอนุมัติปริญญา (ฉบับละ 10 บาท) จำนวน ฉบับ ไทย อังกฤษ
- Transcript (อังกฤษ) (ฉบับละ 15 บาท) จำนวน ฉบับ ยังไม่จบการศึกษา จบการศึกษาแล้ว
- Transcript (เทียบโอนรายวิชา) (ฉบับละ 15 บาท) จำนวน ฉบับ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)
- ใบแปลปริญญาบัตร (อังกฤษ) (ฉบับละ 20 บาท) จำนวน ฉบับ (ต้องแนบสำเนาใบปริญญาบัตรด้วย)
- หนังสือนำ (อังกฤษ) (ฉบับละ 10 บาท) จำนวน ฉบับ (ที่อยู่หนังสือนำไปเขียนด้านหลังของคำร้อง)
- อื่น ๆ (ระบุ)

เพื่อ (ระบุวัตถุประสงค์)

จึงเรียนมาเพื่อจัดดำเนินการ พร้อมนี้ได้แนบรูปถ่ายมาด้วยแล้ว รูป (ใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป ต่อ เอกสาร 1 ฉบับ)

ลงนาม (ผู้ขอ)

บันทึกเจ้าหน้าที่ทะเบียน

ลงนาม (เจ้าหน้าที่)

- ยื่นคำร้องนี้ ที่ช่องหมายเลข 3 (เวลา 08.30-15.30 น. ไม่พักเที่ยง) รับเอกสารที่ช่องหมายเลข 5

- สามารถส่งเอกสารคำร้องนี้มาทางโทรสาร 0 2561-4637 และนำรูปถ่ายมาให้พร้อมกับชำระเงินภายหลัง

สำนักทะเบียนและประมวลผล