

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

<https://service-soc.ku.ac.th/>

การนำเข้าข้อมูล & ยืนยันคำร้อง

<สำหรับนิสิต>

“ฉบับปรับปรุง พฤศจิกายน 2565”



# มุ่งสู่เป้าหมาย .. เฉพาะเรื่อง

- ✘ เข้าสู่ระบบ
- ✘ เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ✘ การยื่นคำร้อง
- ✘ แก้ไข/ยกเลิก คำร้อง
- ✘ ตรวจสอบสถานะคำร้อง
- ✘ ไม่มีให้ตรวจสอบสถานะ
- ✘ สองวันแล้ว Flow ยังอยู่ที่เดิม
- ✘ อาจารย์/เจ้าหน้าที่ไม่อนุมัติ
- ✘ คำร้องมีประเภทใดบ้าง
- ✘ คำร้องใดทำออนไลน์ไม่ได้
- ✘ ติดตามสถานะ..คำร้องไหนสิ้นสุดที่บุคลากรท่านใด
- ✘ ทราบได้อย่างไร ท่านคนบดีลงนามเอกสารเรียบร้อยแล้ว

\*\*ลองตามขั้นตอนแล้ว แต่ยังต้องการความช่วยเหลือ\*\*

1. <https://service-soc.ku.ac.th/> > นิสิต login account (b6xxxxxxxxx@ku.ac.th) ของมหาวิทยาลัย

**KU** ระบบสารสนเทศ  
เพื่อการบริหารจัดการคณะ

กมลรัตน์ มณีโชติ  
คณะสังคมศาสตร์  
ภาควิชาภูมิศาสตร์

ข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มผู้ใช้งาน	รหัสนักศึกษา
วิทยาลัย/คณะ	ภาควิชา
หลักสูตร	ประเภทหลักสูตร
ระดับหลักสูตร	สถานะการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	
ชื่อ - สกุล (ไทย)	
ชื่อ - สกุล (อังกฤษ)	
อีเมล	อีเมลส่วนตัว
โทรศัพท์	มือถือ

รายงานภาพรวม

บุคลากร/นิสิต

- ข้อมูลนิสิต >
- เอกสารคำร้อง >

การจัดการภายใน

- ข้อมูลกิจกรรม v
- การจัดการข้อมูล v
  - ลงทะเบียนกิจกรรม

บริหารงานวิชาการ

บริหารองค์ความรู้

ค้นหา

ชื่อใบประกาศ | วันที่ | ตาวันไหลตใบประกาศ

No matching records found

แก้ไขข้อมูล



ข้อมูลนิสิต

เอกสารคำร้อง

ลงทะเบียนกิจกรรม

รายงานภาพรวม

บุคลากร/นิสิต

ข้อมูลนิสิต ▾

การจัดการข้อมูล ▾

- ข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารคำร้อง >

บริหารจัดการภายใน

ข้อมูลกิจกรรม >

บริหารงานวิชาการ

บริหารองค์ความรู้



คณะสังคมศาสตร์  
ภาควิชาภูมิศาสตร์

### ข้อมูลส่วนบุคคล

แก้ไขข้อมูล

กลุ่มผู้ใช้งาน		รหัสนักศึกษา	
วิทยาลัย/คณะ		ภาควิชา	ภาควิชาภูมิศาสตร์
หลักสูตร		ประเภทหลักสูตร	ภาคปกติ
ระดับหลักสูตร		สถานะการศึกษา	กำลังศึกษาอยู่
อาจารย์ที่ปรึกษา			
ชื่อ - สกุล (ไทย)			
ชื่อ - สกุล (อังกฤษ)			
อีเมล		อีเมลส่วนตัว	
โทรศัพท์		มือถือ	

### ประกาศนียบัตรที่ได้รับ (ข้อมูลจากระบบลงทะเบียนออนไลน์)

Search

ชื่อใบประกาศ

▼

วันที่

▼

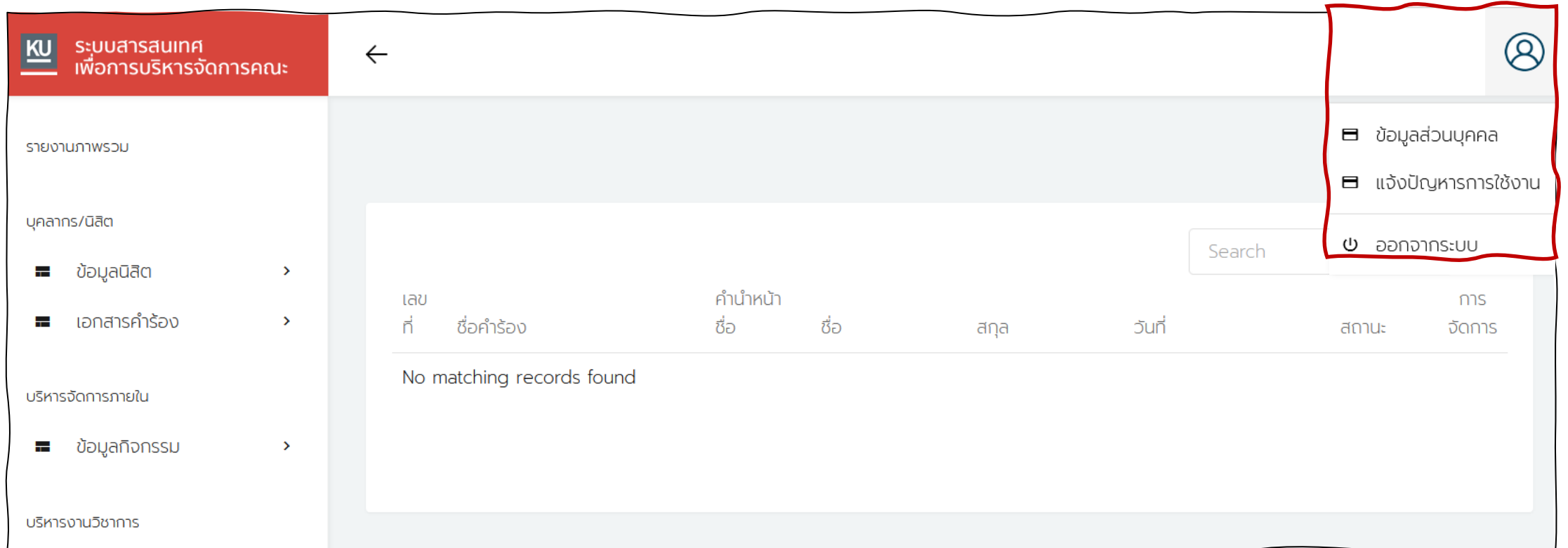
ดาวนโหลดใบประกาศ

▼

No matching records found

## 2. ข้อมูลส่วนบุคคล > แก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลส่วนบุคคล

\*นิสิตสามารถแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบ\*



The screenshot shows a web application interface for a university. The top navigation bar is red and contains the KU logo and the text "ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการคณะ". Below this is a sidebar menu with categories: "รายงานภาพรวม", "บุคลากร/นิสิต", "บริหารจัดการภายใน", and "บริหารงานวิชาการ". The "บุคลากร/นิสิต" category is expanded, showing sub-items: "ข้อมูลนิสิต", "เอกสารคำร้อง", and "ข้อมูลกิจกรรม". The main content area displays a table with columns: "เลขที่", "ชื่อคำร้อง", "คำนำหน้า", "ชื่อ", "สกุล", "วันที่", "สถานะ", and "การจัดการ". The table is currently empty, showing "No matching records found". A search bar is located above the table. In the top right corner, there is a user profile icon and a dropdown menu with three options: "ข้อมูลส่วนบุคคล", "แจ้งปัญหาการใช้งาน", and "ออกจากระบบ". The dropdown menu is highlighted with a red box.

ระบบสารสนเทศ  
เพื่อการบริหารจัดการคณะ

รายงานภาพรวม

บุคลากร/นิสิต

- ข้อมูลนิสิต >
- เอกสารคำร้อง >

บริหารจัดการภายใน

- ข้อมูลกิจกรรม >

บริหารงานวิชาการ

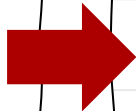
Search

เลขที่	ชื่อคำร้อง	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	วันที่	สถานะ	การจัดการ
No matching records found							


- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แจ้งปัญหาการใช้งาน
- ออกจากระบบ

### 3. ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล รหัสนิสิต เป็นค่าตั้งต้น นิสิตสามารถเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล

ในกรณีที่นิสิต  
ลงทะเบียนอบรม  
ผ่านระบบการ  
บริหารจัดการฯ  
และได้รับ  
ประกาศนียบัตร  
หลังอบรม ข้อมูล  
จะปรากฏในส่วนนี้



ข้อมูลส่วนบุคคล

  
กมลรัตน์ มณีโชติ  
คณะสังคมศาสตร์  
ภาควิชาภูมิศาสตร์

[+ แก้ไขข้อมูล](#)

กลุ่มผู้ใช้งาน	นิสิต	รหัสนักศึกษา	[REDACTED]
วิทยาลัย/คณะ	คณะสังคมศาสตร์	ภาควิชา	ภาควิชาภูมิศาสตร์
หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์	ประเภทหลักสูตร	ภาคปกติ
ระดับหลักสูตร	ปริญญาตรี	สถานะการศึกษา	กำลังศึกษาอยู่
อาจารย์ที่ปรึกษา	[REDACTED]		
ชื่อ - สกุล (ไทย)	[REDACTED]		
ชื่อ - สกุล (อังกฤษ)	[REDACTED]		
อีเมล	[REDACTED]	อีเมลส่วนตัว	[REDACTED]
โทรศัพท์	-	มือถือ	[REDACTED]

ประกาศนียบัตรที่ได้รับ (ข้อมูลจากระบบลงทะเบียนออนไลน์)

ค้นหา

ชื่อใบประกาศ | วันที่ | ตาวันไหลดใบประกาศ

No matching records found

หน่วยงาน	กลุ่มผู้ใช้งาน	ประเภทนิสิต	
--> ภาควิชาภูมิศาสตร์	นิสิต	ภาคปกติ	
ช่องทางการรับสมัคร			
กรุณาเลือกข้อมูล			
หลักสูตร	ระดับการศึกษา		
กรุณาเลือกข้อมูล	ปริญญาตรี		
อาจารย์ที่ปรึกษา	เพศสภาพ	รหัสนิสิต	รูปภาพ
	หญิง		Browse... No fil...ected.
คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	ชื่อกลาง	สกุล
นางสาว			
	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ)	สกุล (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเต็ม	ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)		
อีเมลที่ท่ามหาวิทยาลัย	อีเมลส่วนตัว		

บันทึกข้อมูล

ข้อมูลนี้ใช้เพื่อการ  
ยื่นคำร้อง กรุณา  
กรอกข้อมูลให้  
ถูกต้องครบถ้วน

เมื่อเพิ่มเติม/แก้ไข  
ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว >  
บันทึกข้อมูล

หน่วยงาน

|--> ภาควิชาภูมิศาสตร์

กลุ่มผู้ใช้งาน

นิสิต

ประเภทนิสิต

ภาคปกติ

ช่องทางการรับสมัคร

กรุณาเลือกข้อมูล

หลักสูตร

กรุณาเลือกข้อมูล

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

อาจารย์ที่ปรึกษา

เพศสภาพ

หญิง

รหัสนิสิต

รูปภาพ

Browse... No fil...ected.

คำนำหน้าชื่อ

นางสาว

ชื่อ

ชื่อกลาง

สกุล

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ)

สกุล (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)

อีเมลที่ทำมหาวิทยาลัย

อีเมลส่วนตัว

บันทึกข้อมูล

หน่วยงาน

|--> ภาควิชาภูมิศาสตร์

|--> ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

|--> โครงการศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์  
ภาคพิเศษ

|--> โครงการศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์  
ภาคพิเศษ จ.ราชบุรี

|--> โครงการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ  
จัดการความขัดแย้ง



หน่วยงาน

|--> ภาควิชาภูมิศาสตร์

กลุ่มผู้ใช้งาน

นิสิต

ประเภทนิสิต

ภาคปกติ

ช่องทางการรับสมัคร

กรุณาเลือกข้อมูล

หลักสูตร

กรุณาเลือกข้อมูล

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

อาจารย์ที่ปรึกษา

เพศสภาพ

หญิง

รหัสนิสิต

รูปภาพ

Browse... No fil...ected.

คำนำหน้าชื่อ

นางสาว

ชื่อ

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อกลาง

ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ)

สกุล

สกุล (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)

อีเมลที่ทำมหาวิทยาลัย

อีเมลส่วนตัว

บันทึกข้อมูล

ประเภทนิสิต

ภาคปกติ

กรุณาเลือกข้อมูล

ภาคปกติ

ภาคพิเศษ

หน่วยงาน

กลุ่มผู้ใช้งาน

ประเภทนิสิต

ช่องทางการรับสมัคร

หลักสูตร

ระดับการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

เพศสภาพ

รหัสนิสิต

รูปภาพ

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

ชื่อกลาง

สกุล

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ)

สกุล (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)

อีเมลที่ทำมหาวิทยาลัย

อีเมลส่วนตัว

หลักสูตร

กรุณาเลือกข้อมูล

- ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารรัฐกิจ
- ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารงานยุติธรรมและความปลอดภัย
- ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาชุมชน
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หน่วยงาน: |-> ภาควิชาภูมิศาสตร์  
กลุ่มผู้ใช้งาน: นิสิต  
ประเภทนิสิต: ภาคปกติ

ช่องทางการรับสมัคร: กรณาลเลือกข้อมูล

หลักสูตร: กรณาลเลือกข้อมูล  
ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

อาจารย์ที่ปรึกษา

พรทิพย์ ลิ้มพีระพันธ์  
เปรมฤดี เพ็ชรกุล  
พรวรรณ เหมะพันธ์  
ยุกรศักดิ์ คนบุญ  
กณิกนันต์ แสงมหาชัย  
ลดาวัลย์ ไขคำ  
สุรีย์ฉาย พลวัน

รหัสนิสิต: [Redacted]  
รูปภาพ: Browse... No fil...ected.  
ชื่อกลาง: [Redacted] สกุล: [Redacted]  
ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ): [Redacted] สกุล (ภาษาอังกฤษ): [Redacted]  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): [Redacted]  
อีเมลส่วนตัว: [Redacted]

บันทึกข้อมูล

อาจารย์ที่ปรึกษา

พรทิพย์ ลิ้มพีระพันธ์  
เปรมฤดี เพ็ชรกุล  
พรวรรณ เหมะพันธ์  
ยุกรศักดิ์ คนบุญ  
กณิกนันต์ แสงมหาชัย  
ลดาวัลย์ ไขคำ  
สุรีย์ฉาย พลวัน

# 4. “การยื่นคำร้อง” กรณำใส่ข้อมูลของนิติให้ครบถ้วน > บันทึกข้อมูลทุกครั้ง



บันทึกข้อมูล

## ภาควิชา

(จิตวิทยา นิติศาสตร์  
ประวัติศาสตร์  
ภูมิศาสตร์ รัฐศาสตร์  
และรัฐประศาสน  
ศาสตร์ สังคมวิทยา  
และมานุษยวิทยา)

## หลักสูตร

เลือกให้ถูกต้อง  
นะคะ!!

## ประเภทการศึกษา

ภาคปกติ  
ภาคพิเศษ

## อาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุล  
อาจารย์ที่ปรึกษา  
โปรดใส่ใจ...

# ข้อมูลบุคคล ที่อยู่อาศัย ผู้ปกครอง ข้อมูลสุขภาพ กรอกให้ครบและบันทึกทุกครั้งนะคะ

สถานที่ติดต่อ

+ เพิ่มสถานที่ติดต่อ

เอกสารราชการ

+ เพิ่มเอกสารราชการ

ข้อมูลครอบครัว

+ เพิ่มข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลทางการแพทย์

+ เพิ่มข้อมูลทางการแพทย์

ข้อมูลอื่นๆ เช่น รางวัลที่ได้ ความสามารถพิเศษ ข้อมูลการฝึกงานสามารถกรอกเพิ่มเติมได้ เพื่อเป็น  
ฐานข้อมูลให้แก่นิสิต และอาจารย์ในกรณีมีการพิจารณาคัดเลือกนิสิตในกิจกรรมต่างๆ

เมื่อนำเข้าข้อมูลครบทุกส่วน  
..กลับไปตรวจสอบทุกหน้าอีกครั้ง..

เมื่อเสร็จสิ้น.. นิสิตพร้อมยื่นคำร้อง



# เอกสารคำร้อง > สร้างคำร้องใหม่



รายงานภาพรวม

บุคลากร/นิสิต

- ข้อมูลนิสิต >
- เอกสารคำร้อง v
- แบบฟอร์มคำร้อง v
- ยื่นเอกสารคำร้อง

## ยื่นเอกสารคำร้อง




หน้าหลัก / เอกสารคำร้อง / แบบฟอร์มคำร้อง / ยื่นเอกสารคำร้อง

[+ ยื่นคำร้องออนไลน์](#)

Search

เลขที่	หมวดหมู่	ชื่อคำร้อง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	ไฟล์ 1	ไฟล์ 2	ไฟล์ 3	ไฟล์ 4	วันที่	สถานะ	การจัดการ
No matching records found												

# นิสิตนำเข้าข้อมูล แบบเอกสาร พร้อมเซ็นผ่านระบบ

คำร้องเรื่อง

กรุณาเลือกข้อมูล

เอกสารคำร้อง

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ในปัจจุบัน (ซึ่งติดต่อทางไปรษณีย์ได้ พร้อมรหัสไปรษณีย์)

โทรศัพท์

อีเมล

เอกสารแนบ 1

เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบ 3

เอกสารแนบ 4

เหตุผล (โปรดระบุ)

กรุณาลงรายชื่อกำกับเอกสาร

Clear

ส่งคำร้องแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา



ครบทุกส่วน อย่าให้ขาด





# การเลือกประเภทคำร้อง > คำร้องเรื่อง > เลือกประเภทคำร้อง

คำร้องเรื่อง

กรุณาเลือกข้อมูล

กรุณาเลือกข้อมูล

(คำร้องขอฝึกงาน) คำร้องขอฝึกงาน

(คำร้องทั่วไป) ขอคืนสภาพนิสิตและลงทะเบียนรักษาสถานะภาพนิสิตล่าช้า แบบ KU1,ใบลาพัก

(คำร้องทั่วไป) ขอบจบการศึกษาล่าช้า

(คำร้องทั่วไป) ขอดูกระดาษคำตอบข้อสอบ

(คำร้องทั่วไป) ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารล่าช้า



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แบบลงทะเบียนเรียน KU 1  
KASETSART UNIVERSITY REGISTRATION FORM

ภาค/SEMESTER \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา/ACADEMIC YEAR \_\_\_\_\_ วิทยาเขต/CAMPUS \_\_\_\_\_

รหัสประจำตัวนิสิต/ID [ ]

ชื่อ นิสิต/STUDENTS NAME \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์/PHONE NUMBER \_\_\_\_\_

คณะ/FACULTY \_\_\_\_\_ ภาควิชา/DEPARTMENT \_\_\_\_\_ รหัสสาขาวิชา/MAJOR CODE \_\_\_\_\_

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/ADVISOR'S NAME \_\_\_\_\_ รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา/ADVISOR'S CODE \_\_\_\_\_

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน/REGISTRATION LIST OF COURSES REGISTER

ลำดับ NO.	รหัสวิชา COURSE CODE	ประเภทวิชา REGIS. TYPE OF REGIS.	หมู่เรียน/SECTION		ชื่อเรียนวิชา/REGIS. COURSE TITLE	หน่วย CREDITS	ลายเซ็น INSTRUCTOR'S SIGNATURE
			บรรยาย LECTURE	ปฏิบัติ LAB			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

หน่วยทั้งหมด/TOTAL CREDITS

ลายเซ็นนิสิต/STUDENT'S SIGNATURE \_\_\_\_\_ ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ADVISOR'S SIGNATURE \_\_\_\_\_

วันที่/DATE \_\_\_\_\_

วันที่/DATE \_\_\_\_\_



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แบบขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน KU 3  
KASETSART UNIVERSITY REQUEST FOR CHANGE OF REGISTRATION FORM

ภาค/SEMESTER \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา/ACADEMIC YEAR \_\_\_\_\_ วิทยาเขต/CAMPUS \_\_\_\_\_

รหัสประจำตัวนิสิต/ID [ ]

ชื่อ นิสิต/STUDENTS NAME \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์/PHONE NUMBER \_\_\_\_\_

คณะ/FACULTY \_\_\_\_\_ ภาควิชา/DEPARTMENT \_\_\_\_\_ รหัสสาขาวิชา/MAJOR CODE \_\_\_\_\_

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/ADVISOR'S NAME \_\_\_\_\_ รหัสอาจารย์ที่ปรึกษา/ADVISOR'S CODE \_\_\_\_\_

ส่วนที่ 1 ขอเพิ่มรายวิชา PART I : ADD COURSES

ลำดับ NO.	รหัสวิชา COURSE CODE	ประเภทวิชา REGIS. TYPE OF REGIS.	หมู่เรียน/SECTION		ชื่อเรียนวิชา/REGIS. COURSE TITLE	จำนวนหน่วย CREDITS		ลายเซ็น INSTRUCTOR'S SIGNATURE
			บรรยาย LECTURE	ปฏิบัติ LAB		บรรยาย LECTURE	ปฏิบัติ LAB	
หน่วยทั้งหมด/TOTAL CREDITS								

ส่วนที่ 2 ขอขมรายวิชา PART II : DROP COURSES

ลำดับ NO.	รหัสวิชา COURSE CODE	ประเภทวิชา REGIS. TYPE OF REGIS.	หมู่เรียน/SECTION		ชื่อเรียนวิชา/REGIS. COURSE TITLE	จำนวนหน่วย CREDITS		ลายเซ็น INSTRUCTOR'S SIGNATURE
			บรรยาย LECTURE	ปฏิบัติ LAB		บรรยาย LECTURE	ปฏิบัติ LAB	
หน่วยทั้งหมด/TOTAL CREDITS								

สรุปการลงทะเบียนเรียนหลังจากเพิ่ม-ขม (TOTAL CREDITS AFTER ADDED-DROPPED) \_\_\_\_\_ หน่วย/UNIT CREDITS

ลายเซ็นนิสิต/STUDENT'S SIGNATURE \_\_\_\_\_ ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ADVISOR'S SIGNATURE \_\_\_\_\_

วันที่/DATE \_\_\_\_\_

วันที่/DATE \_\_\_\_\_

ถ้าต้องมีเอกสาร

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ลายเซ็นอาจารย์ประจำวิชา

หรือดาวน์โหลดจาก website คณะ

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ในปัจจุบัน (ซึ่งติดต่อทางไปรษณีย์ได้ พร้อมรหัสไปรษณีย์)

โทรศัพท์

อีเมล

เอกสารแนบ 1      เอกสารแนบ 2      เอกสารแนบ 3      เอกสารแนบ 4

Choose File No file chosen      Choose File No file chosen      Choose File No file chosen      Choose File No file chosen

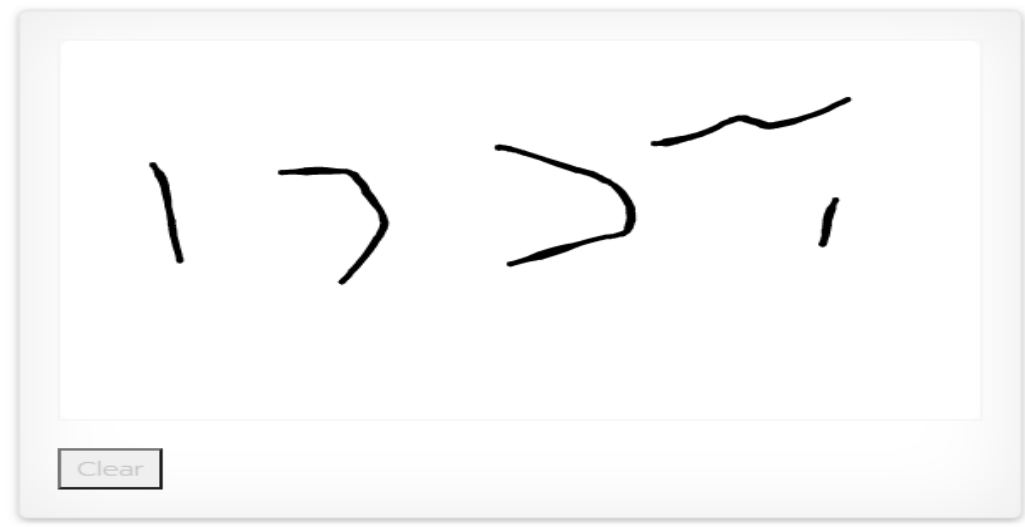
เหตุผล (โปรดระบุ)

1

2

3

กรุณาลงลายเซ็นกำกับเอกสาร



4



5

ส่งคำร้องแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา

ตัวอย่าง

(คำร้องทั่วไป)

ขอผ่อนผัน

ค่าธรรมเนียม

การศึกษา

เอกสารแนบ

(แล้วแต่กรณี) เช่น

- ใบรับรองของ

ผู้ปกครอง

- ผลการเรียน

- KU1

- KU3

คำร้องเรื่อง

(คำร้องทั่วไป) ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

ปีการศึกษา

2564

ภาคการศึกษา

ภาคปลาย

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ในปัจจุบัน (ซึ่งติดต่อทางไปรษณีย์ได้ พร้อมรหัสไปรษณีย์)

โทรศัพท์

อีเมล

เอกสารแนบ 1

เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบ 3

เอกสารแนบ 4

เหตุผล (โปรดระบุ)

กรุณาลงรายชื่อกับเอกสาร

ส่งคำร้องแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา



เมื่อนิสิตกดส่งคำร้องแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนของนิสิตเสร็จสิ้น

เมื่อยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว

นิสิตสามารถตรวจสอบ

สถานะเอกสารคำร้อง

แก้ไข หรือยกเลิก



# ต้องการแก้ไข ยกเลิก หรือดูว่าเขียนสิ่งใดไป > กด “การจัดการ”

KU ระบบสารสนเทศ  
เพื่อการบริหารจัดการคณะ

←

รายงานภาพรวม

บุคลากร/นิสิต

- ข้อมูลนิสิต >
- เอกสารคำร้อง >
- แบบฟอร์มคำร้อง >
- ยื่นเอกสารคำร้อง

## ยื่นเอกสารคำร้อง

หน้าหลัก / เอกสารคำร้อง / แบบฟอร์มคำร้อง / ยื่นเอกสารคำร้อง

ยื่นคำร้องออนไลน์

Search

เลขที่	หมวดหมู่	ชื่อคำร้อง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	โพล์ 1	โพล์ 2	โพล์ 3	โพล์ 4	วันที่	สถานะ	การจัดการ
520	คำร้องทั่วไป	ขอผ่อนผันค่า ธรรมเนียมการ ศึกษา	นางสาว	กมล รัตน์	มณีโชติ	-	-	-	-	2021-10-19 10:51:50	อาจารย์ที่ ปรึกษา	การจัดการ

## ยื่นเอกสารคำร้อง

หน้าหลัก / เอกสารคำร้อง / แบบฟอร์มคำร้อง / ยื่นเอกสารคำร้อง

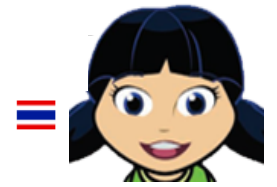
ยื่นคำร้องออนไลน์

Search

เลขที่	หมวดหมู่	ชื่อคำร้อง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	โพล์ 1	โพล์ 2	โพล์ 3	โพล์ 4	วันที่	การจัดการ
520	คำร้องทั่วไป	ขอผ่อนผันค่า ธรรมเนียมการ ศึกษา	นางสาว	กมล รัตน์	มณีโชติ	-	-	-	-	2021-10-19 10:51:50	แก้ไขคำร้อง แสดงรายละเอียด ยกเลิกคำร้อง

Showing 1 to 1 of 1 rows

# \*\*นิสิตภาคปกติตรวจสอบสถานะ\*\*



1 คำร้องทั่วไป 2021-06-14

ยื่นคำร้อง อาจารย์ที่ปรึกษา

2 คำร้องทั่วไป 2021-06-13

ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

ยื่นคำร้อง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา หน่วยทะเบียน คณะ หัวหน้างานบริการ การศึกษา หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการคณะ รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ คณบดี คณะสังคมศาสตร์

# \*\*นิสิตภาคพิเศษตรวจสอบสถานะ\*\*



1 คำร้องทั่วไป      2021-06-14

ยื่นคำร้อง      อาจารย์ที่ปรึกษา

2 คำร้องทั่วไป      ขอพ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา      2021-06-13      รองคณบดีฝ่ายวิชาการอนุมัติ ,

ยื่นคำร้อง      อาจารย์ที่ปรึกษา      ประสานโครงการฯ      หัวหน้าภาควิชา      หัวหน้าศูนย์จัดการ...โครงการภาคพิเศษ      หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ      รองคณบดีฝ่ายวิชาการ      คณบดีคณะสังคมศาสตร์

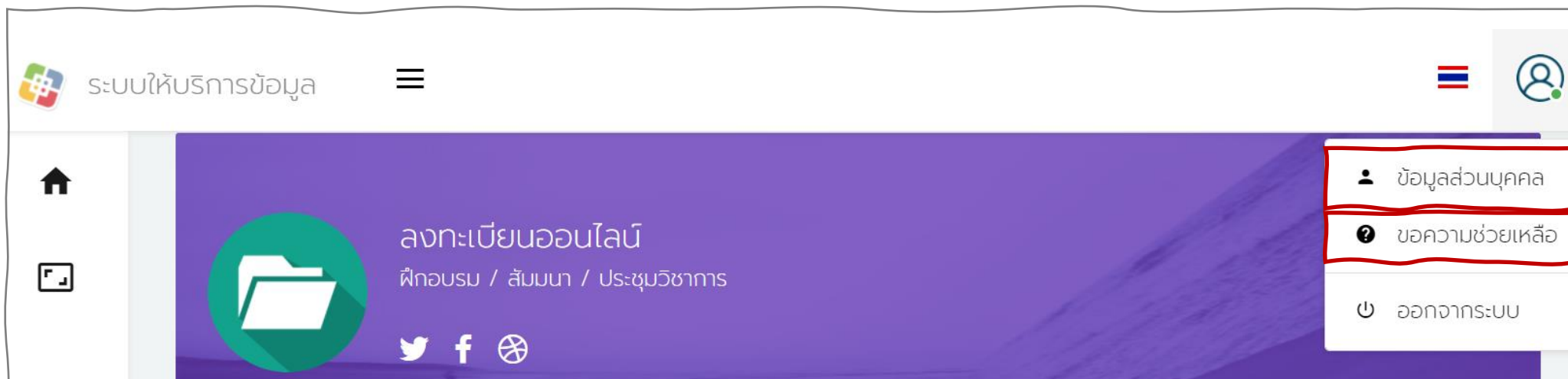




“ไม่มีให้ตรวจสอบสถานะ”

A: นิสิตนำเข้าข้อมูลส่วนบุคคลไม่ครบ “กลับไป  
เพิ่มเติมข้อมูล”

ตรวจสอบแล้ว มั่นใจ “ให้เขียนขอความช่วยเหลือ”





“สองวันแล้ว Flow ยังอยู่ที่เดิม”

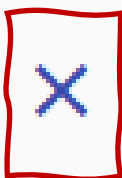
A: สอบถามเจ้าหน้าที่ภาควิชา/โครงการฯ  
หรือที่อาจารย์ที่ปรึกษา ให้ช่วยประสาน



# “อาจารย์/เจ้าหน้าที่ที่ไม่อนุมัติ”



A: 1. ลบคำร้องเดิม



2. สร้างคำร้องใหม่ (พร้อมทำให้ถูกต้อง

ตามที่อาจารย์/เจ้าหน้าที่แนะนำในสถานะคำร้อง)



# “คำร้องมีประเภทใดบ้าง”

## 1. คำร้องของพนักงาน

- คำร้องขอพนักงาน

## 2. คำร้องทั่วไป

- ขอคืนสภาพนิสิตและลงทะเบียนรักษาสถานะภาพ นิสิตล่าช้า (แบบ KU1 ใบลาพัก)
- ขอจบการศึกษาล่าช้า
- ขอดูกระดาษคำตอบข้อสอบ
- ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารล่าช้า
- ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

## 2. คำร้องทั่วไป (ต่อ)

- ขอลงทะเบียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต (ไม่ต้องแนบ เอกสารกรณีนิสิตปี 4 เทอมสุดท้าย; นิสิตปีอื่น แนบ KU1)
- ขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน
- ขอลงทะเบียนล่าช้า (แบบ KU1)
- ขอลงทะเบียนเรียนเกิน
- ขอลาป่วย (แบบใบรับรองแพทย์)
- ขอสอบล่าช้า/สอบย้อนหลัง
- ขอหยุดเรียน
- ขอเข้าหอพักในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต
- ขอเพิ่ม/ถอนรายวิชาล่าช้า (แบบ KU3)





# “คำร้องมีประเภทใดบ้าง”

## 2. คำร้องทั่วไป (ต่อ)

- ขอเลื่อนสอบ
- ขอไม่เข้าร่วมการฝึกซ้อมย่อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ขอไม่เข้าร่วมการฝึกซ้อมใหญ่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ขอไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- ขอความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (เรื่องใดๆ ระบุ)
- ลากิจ
- อื่นๆ



# “คำร้องใดทำออนไลน์ไม่ได้บ้าง”

เรียนร่วม (ภาคพิเศษ)  
กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่  
โครงการค่ะ ไม่สามารถยื่น  
แบบออนไลน์ได้

การลาออกต้องติดต่อ  
เจ้าหน้าที่ค่ะ ไม่สามารถยื่น  
แบบออนไลน์ได้



# “คำร้องไห้สิ้นสุดที่ท่านใด”

## คำร้องที่สิ้นสุดที่ปรึกษา

“เมื่อตรวจสอบสถานะว่าที่ปรึกษาได้เซ็นแล้ว นิสิตสามารถดาวน์โหลดหรือพิมพ์ (print) และนำไปใช้ได้เลย”

เกือบทุกคำร้องท่านคนบดีต้อง  
ลงนามค่ะ ยกเว้นบางคำร้อง  
สิ้นสุดที่ปรึกษา  
.. ตามรายการคำร้องดังนี้..

- ขอดูกระดาษคำตอบข้อสอบ
- ขอลงทะเบียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต (แบบ KU1)
- ขอลาป่วย (แบบใบรับรองแพทย์)
- ขอสอบล่าช้า/สอบย้อนหลัง
- ขอหยุดเรียน
- ขอเลื่อนสอบ
- ลากิจ



# “ทราบได้อย่างไรว่าคุณบดีลงนามหรือยัง”

เมื่อคุณบดีลงลายมือชื่อในเอกสาร

เรียบร้อยแล้ว สถานะจะขึ้นว่า

“ส่งออกเรียบร้อยแล้ว”

ถือเป็นสิ้นสุดกระบวนการ

เนื่องจากคำร้องที่ต้อง

ส่งออกนอกคณะ

จำเป็นต้องให้คุณบดีลง

ลายมือชื่อในเอกสาร





Q: ขอลงทะเบียนเรียนวิชาที่บ๊อชอน และในระบบ service soc ขึ้นว่า  
สิ้นสุด work flow แล้ว แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนวิชาที่บ๊อชอนใน  
ระบบ myku ได้ ต้องทำอย่างไร



- รายวิชาที่บ๊อชอนนิสิตไม่สามารถลงทะเบียนในระบบ my.ku  
ได้ จะต้องส่งเอกสารคำร้องพร้อมเอกสารไปให้ทางสำนักบริหาร  
การศึกษทำการลงทะเบียนให้

- นิสิตยื่นคำร้องผ่าน service-soc เจ้าหน้าที่ที่จะส่งให้

**\*นิสิตควรติดตามและสอบถามเจ้าหน้าที่ด้วย\***

Q: ขอลงทะเบียนเรียนเกิน ระบบขึ้นสถานะว่า “สิ้นสุด Workflow”



- หากคุณบดี้ลงนามแล้ว เจ้าหน้าที่จะนำส่งสำนักบริหารฯ

Q: การยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าเทอม ต้องใช้เอกสารอะไรแนบ



- ปี 2 ขึ้นไปไม่ต้องแนบเอกสาร ให้ทำคำร้องผ่านระบบ service-soc

Q: ขอผ่อนผันค่าเทอมขึ้นสถานะ "นำส่งหน่วยงานภายนอกแล้ว"



- "นำส่งหน่วยงานภายนอกแล้ว" หมายถึง คณะส่งเอกสารไปยังสำนักบริหารการศึกษารียบร้อยแล้ว นิสิตไม่ต้องยื่นเอกสารใด ๆ ไปสำนักบริหารฯ
- สถานะการเงิน จะเป็นส่วนของสำนักบริหารฯ

Q: ขอผ่อนผันค่าเทอมขึ้นสถานะ “นำส่งหน่วยงานภายนอกแล้ว”  
กี่วันถึงจะขึ้นผ่อนผันในระบบ my.ku



- นิสิตสามารถติดต่อสอบถามที่สำนักบริหารการศึกษาดโดยตรง  
ได้ ระยะเวลาจะขึ้นอยู่กับทางสำนักบริหารฯ

Q: ขอผ่อนผันค่าเทอมยังไม่เรียบร้อย จะลงทะเบียนเรียนได้ตามปกติไหม



- จะต้องรอขึ้นการผ่อนผันให้ระบบก่อน จึงจะลงทะเบียนได้
- หากไม่ทัน นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนล่าช้า

Q: ขอยื่นผ่อนผันสำเร็จ ขึ้นในระบบชำระเงินใน my.ku แล้ว กดยกเลิกขอผ่อนผันไปจะเกิดปัญหาไหม



- กรณีกดยกเลิกใน service-soc ไม่มีปัญหา
- ถ้ากดยกเลิกใน my.ku นิสิตต้องติดต่อสำนักบริหารการศึกษาก่อน



Q: การลาออก (ไม่ทำผ่านระบบ service-soc)



- ไปขอเอกสารที่หน่วยทะเบียนคณะ ส่วนต่าง ๆ ลงนาม
  1. อาจารย์ที่ปรึกษา
  2. หัวหน้าภาค
  3. กองกิจการนิสิต
  4. หอสมุด
  5. นำส่งที่หน่วยทะเบียนของคณะ อาคาร 3 ชั้น 1

นิสิตมีสิ่งใดขาดช่อง

Add line เข้ามาสอบถาม

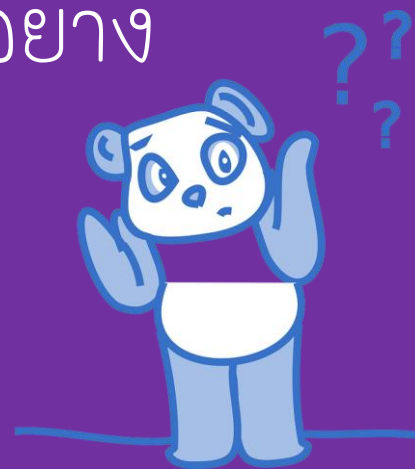
คณาจารย์และบุคลากรได้ ค่ะ

แจ้งชื่อ รหัสนิสิต ภาควิชา

กรุณาใช้ถ้อยคำสุภาพ

ท่านจะได้รับความช่วยเหลืออย่าง

เร็วที่สุด





\*\*ข้อมูลไม่ครบ เอกสารแนบไม่มี ต้องมายื่นคำร้องใหม่ นะคะ  
ไม่ทันเวลา .. กำหนดหมดเขต .. เสียสิทธิ์โดยใช่เหตุ



กรุณายื่นคำร้องแต่เนิ่นๆ ให้เวลาพวกเราด้วย

...คณาจารย์และเจ้าหน้าที่..



**PLEASE**