

**ประกาศภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**  
**เรื่อง ระเบียบการให้บริการยืมอากาศยานไร้คนขับ (โดรน)**

เพื่อให้อาจารย์หรือนิสิตซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) ในการทำวิจัย หรืองานในวิชาปัญหาพิเศษ หรืองานอื่นๆ ในรายวิชาของภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จึงได้กำหนดระเบียบในการให้บริการไว้ดังนี้

**หมวดที่ 1 ผู้มีสิทธิ์ยืมใช้อากาศยานไร้คนขับ**

**1. ผู้มีสิทธิ์ยืม**

- 1.1 เป็นอาจารย์สังกัดภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ
- 1.2 เป็นนิสิตภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**หมวดที่ 2 ขั้นตอนและระเบียบการยืม**

2. ผู้ประสงค์ยืมใช้อากาศยานไร้คนขับต้องดำเนินการกรอกเอกสารการยืมและลงนามให้ครบถ้วน และยื่นที่ห้องสำนักงานภาควิชาภูมิศาสตร์ อาคารสังคมศาสตร์ 2 ชั้นล่าง ทั้งนี้ กรณีนิสิตเป็นผู้ยืมให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวนิสิตด้วย
  3. เอกสารการยืมสามารถโหลดได้จากเว็บไซต์ภาควิชาภูมิศาสตร์ (<https://geo.soc.ku.ac.th/>)
  4. กรณีนิสิตเป็นผู้ยืม จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก
    - 4.1 อาจารย์ประจำวิชา หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาหัวข้อวิจัยปัญหาพิเศษ
    - 4.2 หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์
    - 4.3 ผู้ปกครองของนิสิต (เฉพาะบิดา มารดา หรือผู้ปกครองในทางกฎหมายเท่านั้น) โดยลงนามยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายหรือการสูญหายที่อาจเกิดขึ้นจากการยืมใช้อากาศยานไร้คนขับ
- ทั้งนี้ ภาควิชาฯ จะมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง สาเหตุของความเสียหายหรือการสูญหายที่เกิดขึ้น และสรุปความรับผิดชอบของผู้ยืมต่อไป
5. ผู้ยืมจะต้องผ่านการอบรมการใช้อากาศยานไร้คนขับโดยอาจารย์ในภาควิชาฯ หรือ ผู้เชี่ยวชาญในการใช้อากาศยานไร้คนขับ และต้องได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ทั้งนี้ ภาควิชาฯ อนุญาตให้ใช้อากาศยานไร้คนขับแบบวางแผนการบินอัตโนมัติ (flight planning) เท่านั้น
  6. ระยะเวลาที่ให้ยืม
    - 6.1 กรณีอาจารย์เป็นผู้ยืม สามารถยืมได้ครั้งละไม่เกิน 1 เครื่อง ระยะเวลาไม่เกิน 20 วัน
    - 6.2 กรณีนิสิตเป็นผู้ยืม สามารถยืมได้ครั้งละไม่เกิน 1 เครื่อง ระยะเวลาไม่เกิน 10 วันทั้งนี้ หากผู้ยืมประสงค์ยืมใช้ต่อเนื่อง ให้ดำเนินการดังนี้

- ให้ผู้ยืมประสานภาควิชาฯ เพื่อตรวจสอบว่ามีผู้อื่นได้ทำเรื่องขอยืมใช้ในระยะเวลาเดียวกันหรือไม่ หากมี ผู้ยืมจะต้องส่งคืนภายในกำหนดเวลาเท่านั้น

- หากไม่มีผู้ยืมใช้ในระยะเวลาเดียวกัน ให้ผู้ยืมติดต่อภาควิชาเพื่อยื่นเอกสารการขอยืมใช้ต่อเนื่อง กรณีผู้ยืมอยู่ระหว่างออกภาคสนามและไม่สามารถเดินทางกลับมายื่นเอกสารได้ทัน ให้ยื่นเอกสารแบบออนไลน์ได้ (ประสานเจ้าหน้าที่ภาควิชา) และต้องดำเนินการยื่นเอกสารก่อนครบกำหนดเดิมไม่น้อยกว่า 2 วัน ทั้งนี้ การยืมใช้ต่อเนื่อง สามารถทำได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และต้องได้รับการรับรองถึงเหตุผลที่ต้องมีขยายเวลาการยืมจากอาจารย์ที่ปรึกษา

### หมวดที่ 3 หน้าที่ของผู้ยืม

7. อุปกรณ์สำหรับอากาศยานไร้คนขับ ประกอบด้วย ตัวเครื่อง รีโมทควบคุม ใบพัด แบตเตอรี่ สายชาร์จ แบตเตอรี่ แทนชาร์จแบตเตอรี่ ชุดอุปกรณ์รังวัดค่าพิกัดแบบ RTK ขาตั้งแบบ tripod ตัวบันทึกข้อมูล (SD-card) และกระเป๋า โดยผู้ยืมต้องดูแลเครื่องระหว่างการยืมใช้ ดังนี้
  - 7.1 ผู้ยืมต้องใช้งานอากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์เพื่อประโยชน์ในการทำวิจัยตามที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารการยืมเท่านั้น
  - 7.2 ผู้ยืมจะต้องไม่ถอดหรือแกะชิ้นส่วนของอากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์โดยเด็ดขาด
  - 7.3 หากผู้ยืมพบการชำรุดใดๆ เกิดขึ้นกับอากาศยานไร้คนขับหรืออุปกรณ์ ผู้ยืมต้องรีบแจ้งภาควิชาฯ ในทันทีที่ตรวจพบ
  - 7.4 ผู้ยืมจะต้องไม่ลบหรือตัดแปลงหรือติดตั้งซอฟต์แวร์ใดๆ ไว้ในเครื่อง หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีผลต่อซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ของเครื่องโดยเด็ดขาด
  - 7.5 ผู้ยืมต้องเก็บไฟล์งานออกจาก SD-card ก่อนส่งมอบคืนภาควิชา เนื่องจากไฟล์ที่เก็บไว้ใน SD-card จะถูกลบก่อนส่งต่อให้ผู้ยืมคนอื่นต่อไป ทั้งนี้ ภาควิชาฯ จะไม่รับผิดชอบหากข้อมูลสูญหายในทุกกรณี
  - 7.6 ห้ามนำอากาศยานไร้คนขับหรืออุปกรณ์ ไปให้ผู้อื่นเป็นผู้ควบคุมการบิน หรือใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ ซึ่งหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ผู้ยืมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือการสูญหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
  - 7.7 ผู้ยืมต้องไม่นำอากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์ ไปกระทำการใดๆ อันผิดและขัดต่อกฎหมาย โดยเฉพาะตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562
  - 7.8 หากผู้ยืมจะนำอากาศยานไร้คนขับขึ้นบินในพื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด พื้นที่หวงห้ามเฉพาะ และพื้นที่อันตราย ตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตและเงื่อนไขในการบังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานซึ่งควบคุมการบินจากภายนอก พ.ศ. 2558 ผู้ยืมจะต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตและเงื่อนไขในการบังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานซึ่งควบคุมการบินจากภายนอก พ.ศ. 2558

8. ก่อนรับมอบอากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์ ผู้ยืมจะต้องตรวจสอบสภาพของอากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์อย่างละเอียด รวมถึงทดสอบการเปิดปิดเครื่อง ก่อนลงนามในเอกสารการยืม ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายขึ้นในภายหลัง ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
9. ผู้ยืมจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเงื่อนไขการบังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497
10. เมื่อครบกำหนดการยืมใช้แล้ว ให้ผู้ยืมส่งมอบอากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์คืนภาคีวิชาฯ ในสภาพที่สมบูรณ์
11. การคืนเครื่องจะต้องเปิด-ปิด และทดสอบเครื่องให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบตรวจสอบทุกครั้ง

#### หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบกรณีส่งคืนล่าช้าหรือกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหาย

12. กรณีผู้ยืมส่งคืนอากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์คืนภาคีวิชาฯ เกินกำหนดเวลา ผู้ยืมจะต้องชำระค่าปรับในอัตราวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะส่งมอบอากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์คืนครบถ้วน เฉพาะในวันและเวลาราชการเท่านั้น
13. กรณีอากาศยานไร้คนขับหรืออุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายหรือเกิดการสูญหาย ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

13.1 กรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นเกิดจากการใช้งานของผู้ยืม หรือผู้อื่นที่ช่วยควบคุมอากาศยานไร้คนขับภาคีวิชาฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย และดำเนินการพิสูจน์ว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้ยืมหรือผู้อื่นที่ช่วยควบคุมหรือไม่ โดยคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วยคณาจารย์ของภาคีวิชาไม่น้อยกว่า 3 คน และให้รายงานผลการสอบสวนต่อประธานคณะกรรมการด้านครุภัณฑ์ของภาคีวิชาฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการภาคีวิชาฯ ต่อไป ทั้งนี้ ให้ถือว่ามติที่ประชุมคณะกรรมการภาคีวิชาฯ เป็นที่สิ้นสุด

13.2 หากคณะกรรมการภาคีวิชาฯ มีมติให้ผู้ยืมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน ให้ผู้ยืมชำระค่าเสียหายให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา

13.3 กรณีเกิดการสูญหายของอากาศยานไร้คนขับหรืออุปกรณ์ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบนำของใหม่ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าของเดิมมาทดแทนของที่สูญหาย หรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นเงินตามมูลค่าจริงของอากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์ตามสภาพ ณ วันที่ยืม ทั้งนี้ ให้อ้างอิงตารางราคาของอากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์

#### ตารางราคาของอากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์

รายการ	ราคา (บาท)
ชุดอากาศยานไร้คนขับรุ่น Phantom 4 pro 2.0	75,000
ชุดอากาศยานไร้คนขับรุ่น Phantom 4 multispectral	224,665
ชุดเสา RTK	60,000

แบตเตอรี่สำหรับอากาศยานไร้คนขับ (ต่อก่อน)	7,500
แบตเตอรี่สำหรับชุด RTK (ต่อก่อน)	7,500

14. หากผู้ยืมฝ่าฝืนระเบียบการให้บริการยืมอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) ฉบับนี้ ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีสิทธิ์ดำเนินการดังต่อไปนี้

14.1 เรียกให้ส่งคืนอากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์ในสภาพ ณ วันที่ยืม โดยทันที

14.2 หากผู้ยืมไม่ส่งคืนอากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ทราบว่าภาควิชาเรียกให้ส่งคืน ภาควิชามีสิทธิ์ดำเนินการปรับเงินในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะส่งมอบอากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์คืนครบถ้วน เฉพาะในวันและเวลาราชการเท่านั้น

14.3 ภาควิชาฯ ดำเนินการตัดสิทธิ์การยืมใช้อากาศยานไร้คนขับเป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา

15. ในกรณีที่ผู้ยืมผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามชำระหนี้ตามสัญญาฉบับนี้ยอมถือว่าเป็นกรณีนิสิตมีหนี้สินค้างชำระแก่ภาควิชาฯ และเป็นกรณีนิสิตไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยมีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้ โดยอาศัยอำนาจข้อ 14 และข้อ 31 ประกอบข้อ 32 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2559

15.1 ตักเตือน

15.2 ภาคทัณฑ์ ทำทัณฑ์บน

15.3 ระงับประกาศผลการศึกษาหรือคัดผลการศึกษา

15.4 ระงับหรือเพิกถอนใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองของนิสิต

ทั้งนี้ ภาควิชาฯ อาจพิจารณาดำเนินคดีทางกฎหมาย หากนิสิตเพิกเฉยไม่ชดใช้ค่าเสียหาย

16. ผู้ยืมจะต้องไม่นำอากาศยานไร้คนขับหรืออุปกรณ์ที่เข้าร่วมไปก่อการระดมทุนหรือจำหน่ายเป็นหลักประกันหนี้หรือจำหน่าย หากฝ่าฝืน ภาควิชาฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้มีการรับผิดชอบทางกฎหมายทางแพ่งและอาญา ทั้งนี้ ผู้ยืมทราบดีว่าการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดต่อกฎหมายอาญา

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

ภาควิชาภูมิศาสตร์

**แบบฟอร์มการยืมใช้อากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์**  
**ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... นิสิตภาควิชาภูมิศาสตร์  
 รหัสนิสิต ..... เป็นนิสิต  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ เบอร์โทรที่ติดต่อได้ .....  
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน .....  
 .....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน .....

มีความประสงค์จะขอยืมใช้อากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์ของภาควิชาภูมิศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์  
 ของการยืมคือ .....  
 ทั้งนี้ กำหนดพื้นที่ที่จะบินเก็บข้อมูล คือ พื้นที่อำเภอ .....  
 จังหวัด .....  
 ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีรายการที่ประสงค์  
 ขอยืมใช้ดังนี้

รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน
ชุดอากาศยานไร้คนขับรุ่น Phantom 4 pro 2.0		
ชุดอากาศยานไร้คนขับรุ่น Phantom 4 multispectral		
ชุดเสา RTK		
แบตเตอรี่สำหรับอากาศยานไร้คนขับ (ระบุจำนวนก่อน)		
แบตเตอรี่สำหรับชุด RTK (ระบุจำนวนก่อน)		

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบข้อกำหนดในประกาศภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบการให้บริการยืมอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) รวมถึงได้ศึกษาและทำความเข้าใจเงื่อนไขการบังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 เป็นอย่างดีแล้ว

ในวันนี้ข้าพเจ้าได้รับมอบอากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์ตามรายการข้างต้นในสภาพดี ใช้งานได้ ตามปกติ และครบถ้วนตามรายการที่ขอยืมแล้ว และข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนตามข้อตกลงการยืมใช้อากาศยานไร้คนขับและอุปกรณ์ตามเอกสารแนบท้ายโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ยืม  
( ..... )

-----  
**สัญญาค้ำประกันการยืมใช้อากาศยานไร้คนขับ (สำหรับผู้ปกครองกรอกข้อมูล)**

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... ในฐานะ  บิดา  
 มารดา  ผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ของ นาย / นางสาว .....  
นิสิตภาควิชาภูมิศาสตร์ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อกได้ ..... ข้าพเจ้ายินยอม  
ผูกพันและรับผิดชอบภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผู้ให้ยืมอากาศยานไร้  
คนขับและอุปกรณ์ หากผู้ยืมไม่ชำระหนี้หรือผิดข้อตกลงตามสัญญาฉบับข้างต้น

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
วันที่ .....

คำรับรองจากอาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาหัวข้อวิจัยปัญหาพิเศษ

ข้าพเจ้า .....  อาจารย์ประจำวิชา .....

อาจารย์ที่ปรึกษาหัวข้อวิจัยปัญหาพิเศษ ของ นาย / นางสาว .....  
ได้อนุญาตให้นิสิตสามารถยืมใช้อาคารศานไร่คนขับและอุปกรณ์เพื่อใช้เก็บข้อมูล รายละเอียดสถานที่และ  
ช่วงเวลาในการใช้งานตามที่นิสิตได้แจ้งในแบบฟอร์มคำร้องข้างต้น

ลงชื่อ .....

( ..... )

วันที่ .....

คำรับรองการผ่านการอบรมการใช้อาคารศานไร่คนขับ

ข้าพเจ้า .....  อาจารย์ประจำภาควิชาภูมิศาสตร์

บุคคลภายนอก โปรดระบุสังกัด ..... เบอร์โทร .....  
ได้ดำเนินการฝึกอบรมการควบคุมอาคารศานไร่คนขับ และอุปกรณ์ให้กับ

(1) นาย / นางสาว .....

(2) นาย / นางสาว .....

(3) นาย / นางสาว .....

(4) นาย / นางสาว ..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....

( ..... )

วันที่ .....

ผลการพิจารณาของหัวหน้าภาควิชา

ข้าพเจ้า ..... ในฐานะหัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์ได้พิจารณา  
แบบฟอร์มการขอยืมใช้อาคารศานไร่คนขับและอุปกรณ์ ของ นาย / นางสาว .....

มีความเห็นว่า  อนุมัติการยืม

ไม่อนุมัติการยืม เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

วันที่ .....